

委任状

(ホームページ用)

※請求の際は、受任者(窓口に来る方)の本人確認が必要です。

新庄市長宛

令和 年 月 日

委任者
(頼む方)

住所 _____

氏名 _____

私は、以下の者を受任者と定め、下記の事項に関する権限を委任します。

受任者
(窓口に来る方)

住所 _____

氏名 _____

委任事項(当てはまる口に✓印を入れ、どなたの証明が何通必要かをご記入ください。)

証明等の交付請求及び受領	
どのような証明が何通必要ですか	<input type="checkbox"/> 戸籍 (全部 ・ 個人) 事項証明書 <input type="checkbox"/> 除籍 (全部 ・ 個人) 事項証明書、除籍 (謄 ・ 抄) 本 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍 謄・抄本 (昭和 ・ 平成) <input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し (一部 ・ 全部) ⇒ ●本籍・筆頭者氏名 (記載・省略) ※1
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他 (_____) <input type="checkbox"/> 住民票・除票 の写し (世帯全部 ・ 一人だけのもの) ⇒ ●世帯主氏名・続柄 (記載・省略) ●本籍・筆頭者氏名 (記載・省略) ⇒ ●個人番号 ※2 (記載・省略) ●住民票コード ※2 (記載・省略)
	<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 <input type="checkbox"/> 令和 _____ 年度 所得・課税証明書 <input type="checkbox"/> 令和 _____ 年度 納税証明書
	各 _____ 通
	<input type="checkbox"/> 委任者のもの <input type="checkbox"/> 委任者以外のもの ⇒ 必要な方の氏名 …住民票関係は住所、戸籍関係は 本籍・筆頭者 をご記入ください。 新庄市 (筆頭者氏名 _____)
異動手続き	<input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 世帯主変更・合併・分離 <input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 国保異動 (保険切替手続き) <input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> (_____)

《委任状記入における注意事項》

- 委任状は委任する本人が自筆にてすべて記入してください。
委任者本人が記載していない場合、またはその疑義がある場合は委任状として認められません。
※委任状の偽造または偽造した委任状の行使をした時は、刑法第159条、第161条により罰せられます。
- 鉛筆や消せるボールペンでは記入しないでください。
- この委任状の有効期間は、委任された日からおおむね3ヶ月とさせていただきます。
- 委任状に不備がある場合は、交付をお断りする場合があります。

【代理人の方へ】

委任状の他に代理の方の本人確認資料 (運転免許証、マイナンバーカード等) が必要です。

※1 戸籍の附票の写しに本籍・筆頭者氏名の記載が必要な場合は、申請書に提出先と手続内容を詳しく記入してください。

※2 個人番号・住民票コード記載の住民票は代理人に直接交付できませんので、請求者あてに郵送します。

←こちらを切り取ってお持ちください