

税証明関係交付申込書(郵便請求用)

新庄市長

令和 年 月 日

申 請 者	住 所			
	氏 名	(ふりがな) 	日中の連絡先 電 話 番 号	

必要とする 税証明書等	住 所			
	必要な方の氏名	生年月日	大正・昭和 平成・令和	年 月 日
	あなたとの関係	該当を○印で囲んでください。 1、本人 2、同居家族（関係： ） 3、その他⇒ その他の方は『代理人選任届』が必要です。		
	必要な証明書と通数	通 ※○年度（○年分）の記載がない場合は、新庄市で発行可能な直近の税証明を発行します。 ※評価額証明書、公課証明書、名寄帳（固定資産税台帳）の写しを申請する際は、共有分の発行の有無を明記してください。		
	使用目的			
	同封した手数料等	定 額 小 為 替	円	
切手（返信用）		円分		

※ 返信用封筒には、必ず「宛名」をご記入ください。

代理人選任届

新庄市長

令和 年 月 日

下記のとおり、交付に係る申請について代理人を選任し、その権限を委任します。

委任した人	住 所			
	氏 名	印	電話番号	
代 理 人	住 所			
	氏 名		電話番号	

委 任 事 項	1.	年度 納税証明書	通
	2.	年度 資産証明書	通
	3.	年分 所得証明書（児童手当用）	通
	4.	年度 所得（課税）証明書	通
	5.	評価額・公課証明書（土地） （家屋）	通
	6.	土地家屋名寄帳の写【固定資産課税台帳の写】	通
	7.	年分 国民健康保険税納付確認書	通
	8.	年分 介護保険料納付確認書	通
	9.	年分 後期高齢者医療保険料納付確認書	通
	10.	その他（ ）	通