

インターネット申込手續ガイド

※画面は試験環境のため、実際の画面とは一部異なる部分があります。

受験申込の流れ

1. やまがた e 申請

(https://www.pref.yamagata.jp/020051/kensei/online_ymg/shinseitodokede/e-tetsuzuki99/index.html) の「電子申請」をクリックします。

山形県 Yamagata Prefecture Government

Language | 音声読み上げ | 文字サイズ・色合い変更 | ふりがなON

防災・安全 > くらし・環境 > 健康・福祉・子育て > 教育・文化 > 産業・

ホーム > 県政情報 > オンライン県庁 > 県への申請・届出 > やまがたe申請 (電子申請・施設予約サービス) ポータルサイト

いいね! 0

やまがたe申請 (電子申請・施設予約サービス) ポータルサイト

やまがたe申請は、インターネットに接続できるパソコン等を使って、いつでもどこからでも山形県と県内の市町村に申請・届出や公共施設の予約ができるサービスです。パソコンやスマートフォンから利用できます。

電子申請
山形県及び県内の市町村への申請・届出ができます。

スグニーちゃん
(やまがたe申請 マスコット)

施設予約
山形県内にある公共施設の空き状況の確認や予約ができます。

2. 「さ行」の「新庄市」をクリックします。

さ行

朝日町	飯豊町	太石田町	太江町
太蔵村	小国町	尾花沢市	

か行

金山町	河北町	上山市	川西町
-----	-----	-----	-----

さ行

酒田市	寒河江市	鮭川村	庄内町
白鷹町	新庄市		

た行

3. 申込を行いたい手続き「新庄市職員採用試験」を検索します。
検索キーワードに「新庄市職員採用試験」と入力し、「絞り込みで検索する」をクリックしてください。

手続き申込

検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

検索キーワード

利用者選択 ☐ 個人が利用できる手続き ☐ 法人が利用できる手続き

絞り込みで検索する >

五十音で探す >

4. 申込を行いたい手続き「新庄市職員採用試験」が表示されましたら手続き名をクリックします。
5. （利用者登録せずに申し込む場合）「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックします。
※すでに利用者登録がお済みの方は、利用者 ID とパスワードを入力し、6 及び 9 へ

やまがた e 申請
新庄市電子申請サービス

ログイン

利用者登録

手続き申込

申込内容照会

照会署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	新庄市職員採用試験受験申込
受付時期	

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

6. ≪利用規約≫を確認し、「同意する」をクリックします。

手続き申込

 **手続き選択をする**

 メールアドレスの確認

 内容を入力する

 申し込みをする

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	新庄市職員採用試験受験申込
-------------	---------------

説明	職員採用試験電子申請用テストページです。
受付時期	

問い合わせ先	新庄市総務課人事給与係
電話番号	0233-22-2111
FAX番号	0233-22-0989

<利用規約>

山形県 県・市町村電子申請サービス「やまがた e 申請」利用規約

サービスをご利用になる前に、必ず十分にお読みください。

山形県及び山形県内全市町村（以下、「県及び県内市町村」という。）が共同で運営する『山形県 県・市町村電子申請サービス「やまがた e 申請」』（以下、「やまがた e 申請」という。）を利用され、インターネットを通じて県及び県内市町村に申請・届出・施設予約等を行っていただくには、『「山形県 県・市町村電子申請サービス「やまがた e 申請」利用規約」』（以下、「規約」という。）に同意いただくことが必要です。

「やまがた e 申請」を利用された方は、規約に同意したものとみなします。また何らかの理由により、規約に同意いただけない場合は、「やまがた e 申請」のご利用をお断りいたします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

< 一覧へ戻る

同意する >

7. メールアドレスを入力し、「完了する」をクリックします。

※迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-shinjo-yamagata@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。

> 手続き申込
> 申込内容照会
> 職責署名検証

手続き申込

手続き選択をする

メールアドレスの確認

内容を入力する

申し込みをする

利用者ID入力

新庄市職員採用試験受験申込

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。

入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。

URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。

また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-shinjo-yamagata@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。

上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。

なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。

最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

この手続きはPCのみに対応しています。

連絡先メールアドレスを入力してください

必須

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください

必須

<
説明へ戻る

完了する
>

※「メール送信完了」の画面になりましたら、一旦画面を閉じてください。

手続き申込

手続き選択をする

メールアドレスの確認

内容を入力する

申し込みをする

メール送信完了

新庄市職員採用試験受験申込

メールを送信しました。

受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。

申込画面に進めるのはメールを送信してから72時間以内です。

この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

<
一覧へ戻る

※まだ手続きは完了していません。

受信したメールから、残りの手続きを必ず行ってください。

8. 入力したメールアドレスに送信されたメールを確認し、メール本文に記載されている URL にアクセスします。

新庄市電子申請サービス

手続き名：

新庄市職員採用試験受験申込

の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

http://e-tumo.bizplat.asp.lgwan.jp/city-shinjo-yamagata-u/offer/completeSendMail_gotoOffer?completeSendMailForm.templateSeq=11942&num=0&g.jp&id=2bc90b7f294c784f9f07f0ab8483ff56

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

問い合わせ先

新庄市総務課人事給与係

電話：0233-22-2111

FAX：0233-22-0989

メール：なし

9. 必要事項を入力し、「確認へ進む」をクリックします。

試験種類

試験区分 必須

画面は3時間を過ぎるとタイムアウトとなるため、事前に入力内容の保存機能を利用し入力してください。

選択してください

【試験区分】

受験を希望する試験区分を選択してください。なお、受験申込は1試験区分のみに限ります。（複数の試験区分を受験することはできません。）

申込者情報

氏名 必須

氏： 名：

【氏名】

漢字で「氏」と「名」を入力してください。

氏名（フリガナ） 必須

氏 名

【氏名（フリガナ）】

カタカナで入力してください。

性別

☐ 男性

☐ 女性

選択解除

生年月日 選択肢の結果によって入力条件が変わります

平成

6

年

4

月

2

日

【電話番号】

電話番号は、携帯電話等必ず本人に連絡がとれる番号を入力してください。

電話番号を入力してください。 必須

電話番号は、携帯電話等必ず本人に連絡がとれる番号を入力してください。

電話番号

現住所

郵便番号（現住所） 必須

山形県以外の場合、都道府県から入力してください。番地やアパート名も全て入力してください。

郵便番号

住所検索

住所（現住所） 必須

住所

6 / 9

〈試験結果連絡先〉

現住所と異なる場合のみ入力してください。

郵便番号（試験結果連絡先）

山形県以外の場合、都道府県から入力してください。
番地やアパート名も全て入力してください。

郵便番号

住所検索

住所（試験結果連絡先）

住所

【試験結果連絡先】

現住所と異なる場合のみ入力してください。

〈学歴〉

学歴（最終・現在）

最終学歴または現在の在学状況を入力してください。

学校名 必須

【学歴】

最終学歴または現在の在学状況を入力してください。

学部・学類・学群名

学科・コース名

就学期間（開始）

必須

年

月

日

就学期間（終了・見込）

必須

年

月

日

卒業・見込等の別を選択してください。

必須

選択してください



顔写真 必須

※留意事項

- ・申込前3か月以内に撮影、脱帽、上半身、正面向、縦横比5：4の写真を添付し
- ・ファイル容量が3MB以下のものを添付してください。
- ・スマートフォンで撮影したものでも構いません。（加工処理はしないでください。）
- ・スマートフォンで撮影の場合、スマートフォンを横向きで撮影した写真を、縦横比5：4に編集のうえ添付してください。
- ・添付可能なファイル拡張子は.jpg,.jpeg,.pngです。

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

削除

【顔写真】

- ・申込前3か月以内に撮影、脱帽、上半身、正面向きの写真を添付してください。
- ・スマートフォン等で撮影した写真で構いません（加工処理はしないでください）。

〈入力事項について〉

入力事項について **必須**

私は、新庄市職員採用試験を受験したいので申し込みます。

また、私は、採用試験受験案内に掲げられた受験資格をすべて満たしており、この申請フォームに入力したすべての事項は、事実と相違ありません。

選択してください



〈通信欄〉

上記に関して補足したいことがある場合には入力してください。

通信欄

ここをクリックして次ページへ進んでください。

確認へ進む



入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

10. 申込内容を確認し、誤りがなければ「**申込む**」をクリックします。

手続き申込

 手続き選択をする
 メールアドレスの確認
 内容を入力する
 **申し込みをする**

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

新庄市職員採用試験受験申込

〈試験種類〉	
試験区分	上級行政
〈申込者情報〉	
氏名	< 入力へ戻る 申込む >

申込内容を確認し、クリックしてください。

※ここをクリックすると申込が完了します。

11. 表示された整理番号とパスワードをメモしておきます。

申込完了

新庄市職員採用試験の申込みありがとうございます。

受付期間終了後に全申込者に係る受験資格等を確認し、当サイトより受理通知および受験票を発行します。各自ダウンロード、保管をお願いします。

※ までに確認できない場合は、新庄市役所にお問合せください。

※ 受験当日は、各自受験票を印刷の上持参してください。

申込みが完了しました

下記の整理番号 とパスワードを
メールで送付いたします。

メールアドレスが誤っていたり
メールが届かない場合は、
お問い合わせください。

整理番号	08047633
パスワード	5997U5m

注意！

「整理番号」と「パスワード」は、申込内容を確認する場合や、後日発行される受験票をダウンロードする場合に必要となります。

必ずメモしてください。

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

12. 申込完了通知メールが受信されていることを確認してください。

正常に申込みが完了すると、登録されてあるメールアドレスに対し、申込完了通知メールが送信されます。
(※必ず確認してください。)